

**Vedtægter**  
**Gribskov efterskole**  
**April 2018**

## **§ 1 Hjemsted og formål og værdigrundlag**

### **Stk. 1**

Gribskov efterskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.

### **Stk. 2**

Gribskov efterskole er oprettet i august 1983, og har hjemsted i Gribskov kommune.

### **Stk. 3**

Gribskov efterskole ejer matr. nr. 6-a og 6-f Unnerup by, Vejby.

Adresse: Stokkebrovej 31-33, 3210 Vejby

### **Stk. 4**

Gribskov efterskole er oprettet i samarbejde med LIVSVÆRK (tidligere KFBU)

### **Stk. 5**

Skolens værdigrundlag tager udgangspunkt i:

- At skabe et stærkt og trygt fællesskab, hvor alle møder hinanden med anerkendelse og respekt.
- At give eleverne de bedste rammer for dannelse og personlig udvikling.
- At eleverne bliver så fagligt stærke som muligt.
- At eleverne bliver oplyste og aktive deltagere i vores demokratiske samfund.
- At året bliver fyldt med fantastiske oplevelser.

### **Stk. 6**

Efterskolen drives inden for rammerne af lov om frie kostskoler.

## **§ 2 Skolekreds**

### **Stk. 1**

Som medlem af institutionens skolekreds kan optages forældre og andre myndige personer, der føler tilknytning til skolen.

### **Stk. 2**

Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

### **Stk. 3**

Medlemskab giver ret til på generalforsamlingen, at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Medlemskabet skal godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

### **Stk. 4**

Medlemmerne af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegningen, der sendes til offentlig myndighed.

## **§ 3 Skolens drift**

### **Stk. 1**

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

### **Stk. 2**

Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på andre konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

## **§ 4 Generalforsamlingen**

### **Stk. 1**

Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

### **Stk. 2**

Generalforsamlingen vedtager ændringer i skolens vedtægter, jvf. §12 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jvf. §13.

### **Stk. 3**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel, digitalt til medlemmerne af skolekredsen, med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant
6. Indkomne forslag
7. Evt.

### **Stk. 4**

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde, senest 7 dage før generalforsamlingen. Forslaget bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før generalforsamlingen.

### **Stk. 5**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer, eller mindst 25 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling, sammen med dagsordenen.

### **Stk. 6**

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jvf. dog §13.

### **Stk. 7**

1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

### **Stk. 8**

Der føres protokol over det, der foretages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten. Protokollen opbevares på skolen.

## **§ 5 Bestyrelsens sammensætning**

### **Stk. 1**

Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf et medlem udpeges af LIVSVÆRK. Resten vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Ligeledes vælges der hvert år en suppleant. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

### **Stk. 2**

Bestyrelsen vælges for 2 år og afdækker med henholdsvis 3 og 4 medlemmer årligt. Genvælg kan finde sted.

### **Stk. 3**

Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden. jf. stk. 1 og § 4.

### **Stk. 4**

Elever og medarbejdere ansat på Gribskov efterskole, kan ikke være medlem af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.

### **Stk. 5**

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

### **Stk. 6**

Bestyrelsen vælger formand og næstformand.

## **§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar**

### **Stk. 1**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor undervisningsministeriet, herunder at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

### **Stk. 2**

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

### **Stk. 3**

Bestyrelsen ansætter og afskediger lærerne efter indstilling fra forstanderen.

### **Stk. 4**

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

### **Stk. 5**

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

### **Stk. 6**

Bestyrelsesformanden godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

### **Stk. 7**

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport og status, jvf. §10 stk. 1.

### **Stk. 8**

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

## **§ 7 Bestyrelsens arbejde**

### **Stk. 1**

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt. Der afholdes mindst 4 møder årligt.

### **Stk. 2**

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne, med en dagsorden for hvilke sager der skal behandles.

### **Stk. 3**

Formanden leder forhandlingerne og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort, at få sin afvigende mening indført i protokollen. Protokollen opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

### **Stk. 4**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret flertal, med 4 af 7 stemmer.

### **Stk. 5**

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

### **Stk. 6**

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt, at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.



### **Stk. 7**

Bestyrelsen kan ved konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

### **Stk. 8**

Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

### **Stk. 9**

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 8 Skolens daglige ledelse**

### **Stk. 1**

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

### **Stk. 2**

Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra lærere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærere.

### **Stk. 3**

Forstanderen er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

## **§ 9 Regnskab og revision**

### **Stk. 1**

Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.

## **Stk. 2**

Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

## **Stk. 3**

Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 10 Tegningsret**

### **Stk. 1**

Til at tegne skolen kræves underskrift af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene altid skal være formanden.

## **§ 11 Vedtægtsændringer**

### **Stk. 1**

Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

### **Stk. 2**

Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling.

## **§ 12 Nedlæggelse**

### **Stk. 1**

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutningen træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

## **Stk. 2**

Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen, skal den nedlægges.

## **Stk. 3**

Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

## **Stk. 4**

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

## **Stk. 5**

Overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

## **Vedtaget på generalforsamlingen:**

Den 11. april 2018